

Số: 572 /SGDDĐT-TCCB

Sóc Trăng, ngày 19 tháng 3 năm 2018

V/v hướng dẫn chuyển công tác  
đối với viên chức ngành giáo dục  
năm 2018.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng hướng dẫn chuyển công tác đối với viên chức ngành giáo dục năm 2018 như sau:

## **I. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét chuyển công tác**

### **1. Đối tượng**

Viên chức trong ngành giáo dục có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và có nhu cầu hợp thức hóa gia đình.

### **2. Tiêu chuẩn, điều kiện**

- Viên chức được xét chuyển công tác phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn sau:
  - + Có thời gian công tác ở đơn vị ít nhất từ 5 năm trở lên (đơn vị công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, nam đủ 4 năm, nữ đủ 3 năm tính đến thời điểm xét duyệt hồ sơ);
  - + Nơi viên chức xin chuyển đến có cha, mẹ già yếu neo đơn hoặc vợ (chồng) đang cư ngụ, công tác được địa phương xác nhận;
  - + Không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc thời gian xem xét xử lý kỷ luật.
- Đơn vị nơi viên chức xin chuyển đi đang dôi dư và đơn vị nơi xin đến phải đang thiếu bộ môn viên chức đang giảng dạy.

## **II. Hồ sơ đề nghị chuyển công tác**

### **1. Chuyển công tác giữa các đơn vị trực thuộc Sở**

- 01 đơn đề nghị chuyển công tác (theo mẫu kèm theo);
- 01 bản sao văn bằng chuyên môn được đào tạo (có công chứng);
- 01 bản nhận xét đánh giá của thủ trưởng đơn vị;
- 01 bản sao Hộ khẩu thường trú của gia đình nơi chuyển đến hoặc giấy xác nhận của địa phương về nơi công tác của vợ hoặc chồng.

Tất cả cho vào 01 bì hồ sơ, bên ngoài ghi rõ họ tên, đơn vị đang công tác, số điện thoại liên hệ.

### **2. Chuyển công tác giữa đơn vị trực thuộc Sở và đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc chuyển công tác đi các cơ sở giáo dục ngoài tỉnh**

- 02 đề nghị chuyển công tác (theo mẫu kèm theo);